

Wir suchen per 1. Januar 2025 oder nach Absprache

## **GESCHÄFTSSTELLENLEITER/-IN (20%)**

für den Spitex Kantonverband, die Dachorganisation der örtlichen vier Spitex-Organisationen.

### **Stellenprofil:**

Als Geschäftsstellenleiter/-in erbringen Sie im Auftrag des KVGL-Vorstandes folgende Dienstleistungen:

- Führung der Geschäftsstelle
  - Buchhaltung mit Budget und Jahresabschluss
  - Rechnungsführung (Begleichung von laufenden Rechnungen)
  - Rechnungsstellung an Basisorganisationen
  - Allgemeine Büroarbeiten
- Unterstützung des Vorstandes bei der Erfüllung bzw. Erarbeitung von Leistungsaufträgen
- Öffentlichkeitsarbeit betr. Übergeordnete allgemeine Themen inkl. Unterhalt Homepage
- Innerbetriebliche Organisation
- Mithilfe bei der Sitzungsvorbereitung (Vorstandssitzungen und Delegiertenversammlung)
- Protokollführung an den Vorstandssitzungen und Delegiertenversammlungen
- Vertretung an Anlässen oder in Gremien bei Spitem Schweiz, Spitem Regionalkonferenz, usw.

### **Unsere Anforderungen:**

- Kaufm. Grundausbildung und mehrjährige Berufserfahrung
- Erfahrung im Gesundheitsbereich
- Kenntnisse des Spitembereiches
- Gute Kenntnisse in der Buchhaltung
- Gute Informatikanwenderkenntnisse (Word, Excel, PowerPoint)
- Hohe Sozial- und Verantwortungskompetenz
- Hohe Flexibilität

Wir bieten Ihnen eine vielseitige, spannende und verantwortungsvolle Tätigkeit mit grosser Selbständigkeit (hoher Anteil Homeoffice) in einem sehr interessanten Umfeld.

### **Weitere Auskünfte**

Auskünfte erteilt Ihnen gerne unsere Geschäftsstellenleiterin Ramona Landolt per Telefon unter 079/648 22 81 oder per Email unter [ramona.landolt@spitemgl.ch](mailto:ramona.landolt@spitemgl.ch).

Sind Sie interessiert, Teil unseres aufgestellten und motivierten Verbandes zu werden?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen und Foto per E-Mail an

[duerstconsulting@outlook.com](mailto:duerstconsulting@outlook.com) oder per Post an Martin Dürst, Sonnenhügelstrasse 51, 8750 Glarus.